

MAL PELAYANAN PUBLIK
KABUPATEN SUMEDANG

SKPD/INSTANSI : LOKET W - DINAS SOSIAL P3A

No.	Nama Pelayanan	Persyaratan Pelayanan	Jam dan Hari Pelayanan
1	Layanan Jaminan Kesehatan Daerah (JAMKESDA)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membawa Surat Keterangan Terdaftar di Jamkesda, di tandatangani Kepala Desa/Kelurahan dan Diketahui oleh Kecamatan. 2. Untuk Pasien Baru /Darurat penyakit Kronis penyakit HIV, ODGJ, TB Paru dan Orang Terlantar diwajibkan untuk Melampirkan hasil test rekam medis/hasil diagnosanya dan harus dikoordinasikan dahulu dengan Bidang SDK Kesehatan. 3. Potocoy KTP dan KK 4. Melampirkan Surat Keterangan Miskin yang ditandatangani Kepala Desa / Kelurahan setempat dan diketahui Kecamatan. 5. Melampirkan foto Rumah ybs yang dilengkapi Surat Pernyataan diatas Materai. 6. Pengurusan Harus oleh Aparat Desa/ Kelurahan Setempat 	<p>Senin - Jumat Jam 08.00 s.d 15.00 WIB</p>
2	Pelayanan Pengurusan Calon Kepesertaan PD PEMDA/PBI APBD/PBPU PB Tahun 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membawa Surat Keterangan Terdaftar di Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) dari Desa Setempat lengkap dengan nomor ID nya, ditandatangani Kepala Desa dan diketahui Kecamatan. 2. Melampirkan bukti bahwa ybs terdata di DTKS (Untuk format 1) 3. Fotocopy KTP dan KK 4. Melampirkan Surat Keterangan Miskin yang ditandatangani Kepala Desa / Lurah setempat dan diketahui Kecamatan. 5. Melampirkan Foto Rumah ybs yang dilengkapi Surat Pernyataan diatas materai. 6. Untuk Pengalihan Kepesertaan disertai Fotocopy Kartu BPJS, struk Pelunasan terakhir, Materai dan mengisi format diloket W Dinsos. 7. Pengajuan Berkas ke MPP Kab. Sumedang Loker W (Dinsos) dilantai 2 8. Proses Aktifasi selama 14 Hari terhitung dari tanggal 20 Setiap bulannya (Pengajuan berkas sebelum tanggal tsb. 	
3.	Layanan Pojok Ibu Menyusui (Laktasi)	Berada di lantai 1 MPP kab. Smd	
4.	Layanan Arena Bermain Anak	Berada di lantai 1 MPP Kab. Smd	